

Số: 384/KH-THPL2

Phú Lợi, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH THI ĐUA TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ LỢI 2 NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 07/2019/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của các Cụm, khối thi đua trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Công văn số 2266/PGDDT-TĐKT ngày 03/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một.

Căn cứ văn bản số /KH-PGDĐT ngày / /2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một Về kế hoạch công tác Thi đua – Khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Phú Lợi 2 xây dựng Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Xây dựng tốt nề nếp nhà trường, phát huy ý thức của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nề nếp nhà trường.
- Tạo khí thế sôi nổi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.
- Bình chọn những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua xét đề nghị khen thưởng các cấp, đồng thời chấn chỉnh những tồn tại trong quản lý chuyên môn và xây dựng nề nếp nhà trường.

II. NỘI DUNG THI ĐUA:

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành, cơ quan đơn vị.



- Giữ đúng tác phong mô phạm nhà giáo, có ý thức xây dựng tập thể, xây dựng đoàn kết nội bộ, có tinh thần cầu tiến, khắc phục khó khăn hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt ngày giờ công, thực hiện sự phân công và điều động của trường, của ngành.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định (đoàn thể, tổ văn phòng, giáo viên bộ môn).

- Có đầy đủ các kế hoạch (năm, học kỳ, tháng, có sơ, tổng kết theo quy định). Đề ra biện pháp cụ thể, tạo sự chuyển biến về mọi mặt.

- Giáo viên soạn giảng đúng, đủ theo phân phối chương trình, thời khóa biểu, soạn giảng ngoài giờ lên lớp lồng ghép vào các tiết sinh hoạt tập thể hàng tuần theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc thao giảng, dự giờ, làm và sử dụng đồ dùng dạy học theo đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 Ban hành quy định đánh giá học sinh; có kế hoạch phụ đạo học sinh chậm hiểu, bồi dưỡng học sinh năng khiếu đạt hiệu quả.

- Tham gia đầy đủ các buổi học tập, bồi dưỡng chuyên đề cấp tỉnh, thành phố, cấp trường, và tổ chuyên môn; cập nhật, đánh giá đầy đủ và lưu trữ cẩn thận.

- Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn về mọi mặt, đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi các cấp, đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm, từng bước nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, trong đổi mới phương pháp dạy học.

- Tích cực tham gia phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Trường học hạnh phúc”, thể hiện “Nếp sống văn hóa - Văn minh đô thị” do ngành và trường phát động.

- Quan hệ tốt với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh, không xúc phạm đến danh dự và nhân phẩm học sinh. Chấp hành tốt các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

- Có trách nhiệm với công việc, với học sinh, phấn đấu cuối năm tỷ lệ học sinh Hoàn thành chương trình lớp học: (khối 1 → khối 5): 1204/1213 em, tỉ lệ: 99.3 %. Số học sinh hoàn thành CTLH: (khối 1 → khối 4): 986/995 em, tỉ lệ: 99.1%. Hoàn thành chương trình bậc Tiểu học: 218/218 em (tỉ lệ 100 %).

3. Công tác khác:

- Tham gia đầy đủ các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động.

- Tham gia đầy đủ các phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT do trường và ngành phát động phù hợp với mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham gia đầy đủ các buổi hội, họp, học tập chính trị, các buổi sinh hoạt thường kỳ và đợt xuất do trường và ngành tổ chức.
- Trung thực, thẳng thắn trong việc đóng góp xây dựng đồng nghiệp, xây dựng nhà trường với tinh thần dân chủ tập trung.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN :

- Cụ thể hóa kế hoạch thành tiêu chuẩn thi đua triển khai trong toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong Hội nghị Cán bộ, Viên chức đầu năm vào ngày 26/10/2024
- Phát động 2 đợt thi đua trong năm:
 - + Đợt I: từ 05/9/2024 đến 17/01/2025
 - + Đợt II: từ 20/01/2025 đến 31/5/2025
- Thành lập ban thi đua, phân công theo dõi triển khai thực hiện.
- Sau mỗi đợt thi đua có sơ, tổng kết rút kinh nghiệm.
- Cập nhật và lưu trữ hồ sơ khoa học, ngăn nắp.

Trên đây là kế hoạch thi đua của trường Tiểu học Phú Lợi 2 năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- PGDĐT.TPTDM;
- Ban thi đua trường;
- Lưu: VT.

TM. BAN THI ĐUA
HIỆU TRƯỞNG



Võ Thị Thanh Tuyền