

**KẾ HOẠCH**  
**HOẠT ĐỘNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ**  
**NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Quyết định số 411/QĐ-TTg ngày 31/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược quốc gia phát triển kinh tế số và xã hội số đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 344/KH-PGDĐT về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và đào tạo năm 2023, định hướng đến năm 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 2090/PGDĐT ngày 19/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Phú Lợi 2 xây dựng Kế hoạch hoạt động công thông tin điện tử, cụ thể như sau:

**1. Thành lập ban biên tập bài viết của nhà trường :**

| TT | Họ và tên              | Chức vụ        | Chức vụ trong ban | Phân công trách nhiệm                                                                                      |
|----|------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ngô Thị Hải Yến        | P. Hiệu trưởng | Trưởng ban        | - Phụ trách chung.<br>- Trưởng ban biên tập Website trường.                                                |
| 2  | Trần Thị Tám           | GVTH           | P. Trưởng ban     | - Phó trưởng ban thường trực biên tập Website trường.<br>- Phụ trách kỹ thuật.<br>- Biên tập viên Website. |
| 3  | Nguyễn Thị Thỏ         | CT.CDCS        | P. Trưởng ban     | - Phó trưởng ban biên tập Website trường.                                                                  |
| 4  | Nguyễn Huỳnh Ái Phương | BTCD           | Thành viên        | - Biên tập viên Website.                                                                                   |
| 6  | Nguyễn Thị Phương Thủy | GVTH           | Thành viên        | - Phụ trách HĐNGLL.<br>- Biên tập viên Website.                                                            |

|   |                    |      |            |                           |
|---|--------------------|------|------------|---------------------------|
| 7 | Võ Thị Thanh Trang | VCTV | Thành viên | - Phụ trách UDCNTT tổ VP. |
|---|--------------------|------|------------|---------------------------|

- Các đồng chí tổ khối trường chuyên môn là ủy viên
- Toàn thể nhân viên trong tổ khối là thành viên .

## 2. Nhiệm vụ của ban biên tập :

-Triển khai các thông tư 37/2020 –TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 về việc khai thác sử dụng cổng thông tin điện tử ; công văn 612 /PGD DDT ngày 07/10/2020 về việc khai thác sử dụng cổng thông tin điện tử của trường, của ngành.

- Tuyên truyền CBGV,NV, phụ huynh, HS truy cập thông tin trên wesible của trường, của ngành và biết chia sẻ những thông tin , bài viết có chất lượng trên wesible của trường trên mạng internet.

- Hướng dẫn CBGV,NV sử dụng hòm thư cá nhân, hòm thư trường để khai thác , cập nhật thông tin nhanh chính xác.

- Phân công các tổ chuyên môn viết bài đăng trên wesible của trường, mỗi tổ mỗi tháng ít nhất viết 1 bài gửi về ban biên tập và lựa chọn đăng trên hệ thống wesible của trường. Nội dung các bài viết căn cứ vào các chủ đề các tháng, gắn các hoạt động với các ngày lễ lớn trong năm, viết về các tấm gương thực tế về tấm gương thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tấm gương về bảo vệ môi trường; tấm gương vượt khó vươn lên; tấm gương đôi bạn cùng tiến, lá lành đùm lá rách, hoạt động nhân đạo, từ thiện; những trao đổi về chương trình GDPT 2018...

## 3.Tổ chức thực hiện:

\*Nhiệm vụ các tổ trường chuyên môn cần :

- Tổ chức triển khai các thông tư 37/2020 –TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 về việc khai thác sử dụng cổng thông tin điện tử ; công văn 612 /PGD DDT ngày 07/10/2020 về việc khai thác sử dụng cổng thông tin điện tử của trường, của ngành tới các cá nhân trong tổ nắm bắt nội dung và thực hiện.

- Phân công cho các thành viên viết bài trong từng tháng ; từ tháng 9/2024 đến tháng 5/2025. Mỗi tuần viết ít nhất 02 bài (mỗi tháng viết ít nhất 8 bài) theo các nội dung chỉ đạo của nhà trường theo chủ đề các tháng trong năm học.

\* Nhiệm vụ các thành viên trong tổ: Tích cực khai thác và sử dụng cổng thông tin điện tử của trường, của ngành ; tham gia viết bài đảm bảo nghiêm túc chất lượng để đăng bài trên wesible của trường theo kế hoạch đã đề ra.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động công thông tin điện tử của trường năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Phú Lợi 2 đề nghị các đồng chí CBGV,NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDDT;
- BGH nhà trường;
- Lưu: VT.



**Võ Thị Thanh Tuyền**

